

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

Руководство пользователя

Описание функций и операций доступных пользователю

Авторизация под учетной записью пользователя

Условия выполнения операции: наличие доступа к сети Интернет, наличие установленного веб-браузера.

Для доступа к Системе необходима авторизация. Для выполнения авторизации необходимо перейти по адресу <http://data.cortex.ooo/data/signin> В открывшемся интерфейсе ввести аутентификационную пару логин/пароль и подтвердить ввод данных посредством нажатия на управляющий элемент «Войти» (Рисунок1).

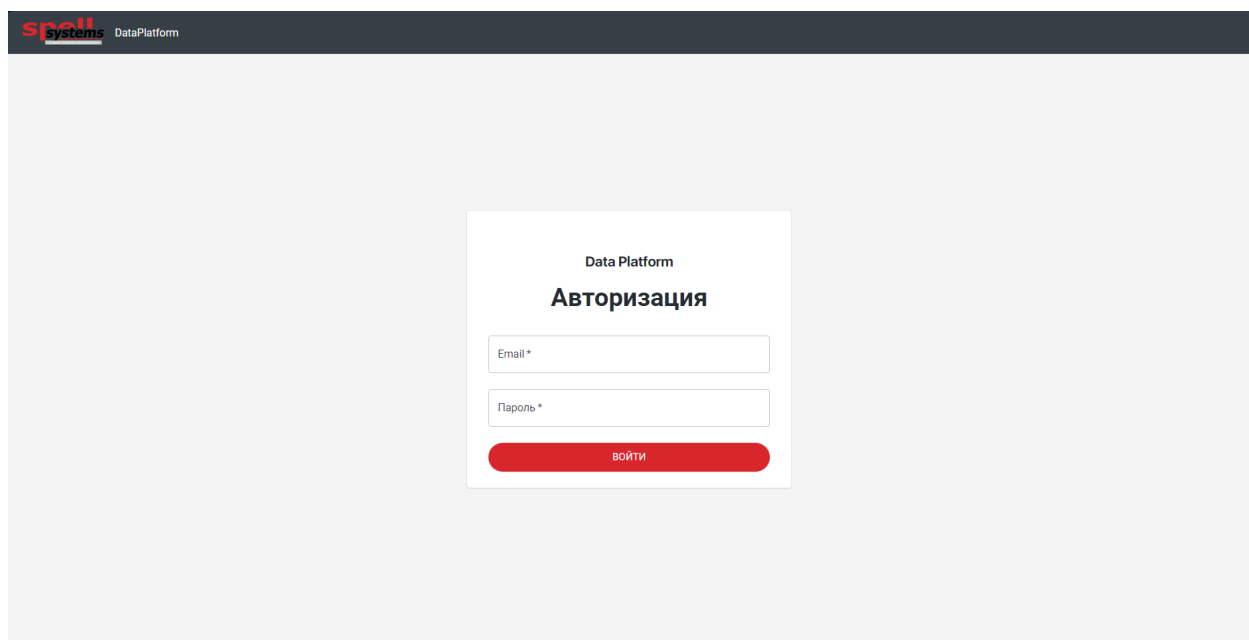


Рисунок 1 – Страница авторизации в Системе

После авторизации в системе пользователю доступны 3 раздела: Мои данные, Общие данные, Карты, где он может:

- Создавать новые реестры
- Просматривать общие данные
- Работать с общими картами и создавать свои

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

Управление разделом «Мои данные»

В данном разделе (рисунок 2) пользователю отображаются все доступные для взаимодействия объекты, которые он может редактировать, вносить данные или просто просматривать, в зависимости от предоставленных ему прав, а так же создавать формы и реестры. В главном меню можно скачать бланк реестра, перейти в просмотр данных реестра, перейти в редактирование настроек реестра и просмотреть список версий реестра.

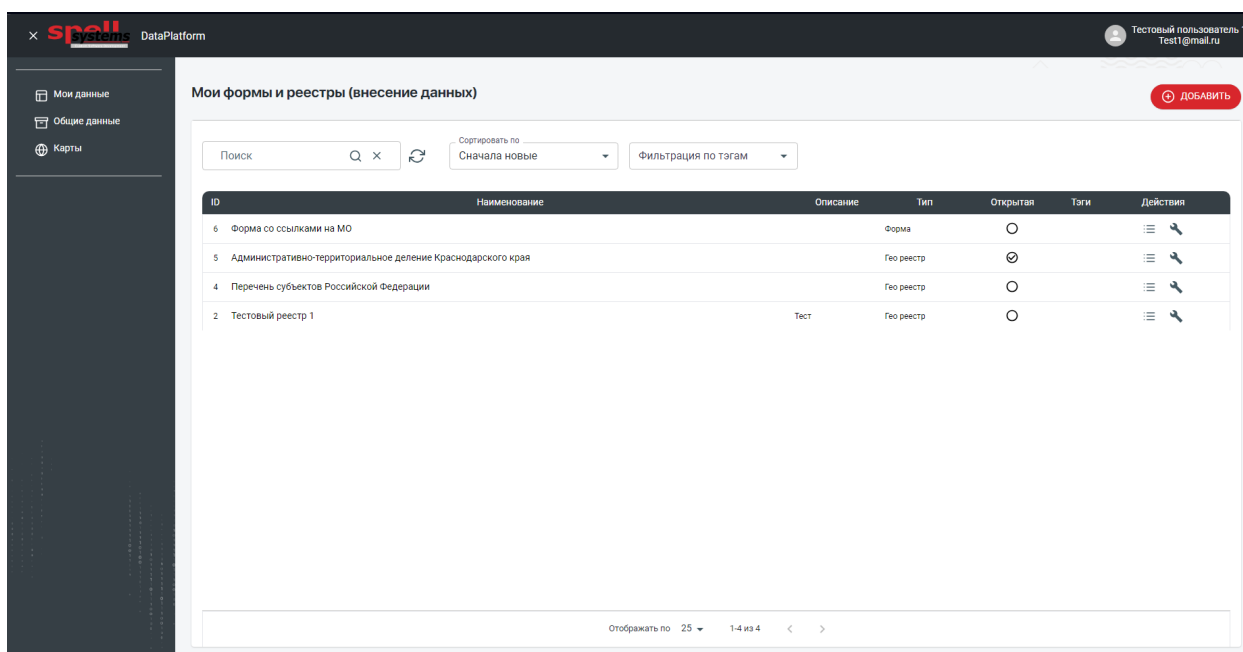


Рисунок – 2. Общий вид раздела «Мои данные»

Для работы необходимо выбрать нужный элемент из списка путём нажатия на него левой кнопкой мыши, для упрощения поиска можно воспользоваться формой «Поиск», выбрать нужные ТЭГи и тип сортировки

Инструменты управления формами и реестрами показаны на рисунке 8:

- добавления объекта реестра;
- редактирование объекта реестра
- копирование объекта реестра;
- удаление объекта реестра;

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 231019943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

- поиск объектов реестра;
- загрузка\выгрузка объектов реестра;
- загрузка GEOJson;
- выбор подложек;
- выбор слоёв;
- измерение длины;
- измерение площади;
- изменение зума карты;

The screenshot shows the 'spell systems DataPlatform' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Перечень субъектов Российской Федерации'. Below the search bar is a map of Russia. Below the map is a table with the following columns: 'Выбрать все', 'Статус', 'Код', 'Наименование', 'Код-2', 'Код-3', 'Цифровой код', 'Статус', 'Площадь', 'Федеральный округ', and 'Геометрия'. The table contains the following data:

| Выбрать все | Статус | Код | Наименование | Код-2 | Код-3 | Цифровой код | Статус | Площадь | Федеральный округ | Геометрия |
|--------------------------|--------|-----|---------------------------------|--------|--------|--------------|-----------------------------|---------|-------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | | 95 | Херсонская область | RU-HER | | | Область | 28461 | ЮФО | |
| <input type="checkbox"/> | | 94 | Луганская Народная Республика | RU-LUG | | | Республика | 8377 | ЮФО | |
| <input type="checkbox"/> | | 93 | Донецкая Народная Республика | RU-DON | | | Республика | 26517 | ЮФО | |
| <input type="checkbox"/> | | 92 | Севастополь | RU-SEV | | | Город федерального значения | 836 | ЮФО | |
| <input type="checkbox"/> | | 91 | Республика Крым | RU-KRI | | | Республика | 28081 | ЮФО | |
| <input type="checkbox"/> | | 90 | Запорожская область | RU-ZAP | | | Область | 27183 | ЮФО | |
| <input type="checkbox"/> | | 9 | Карачаево-Черкесская Республика | RU-KK | RU-KAO | 643-133 | Республика | 14277 | СКФО | |

Рисунок 3 Инструменты управления формами и реестрами

Для создания новой записи оператору необходимо нажать на кнопку “Добавить”. Далее, в открывшемся модальном окне (Рисунок 4) требуется ввести:

- код объекта (обязательно);
- наименование;
- геометрию;

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

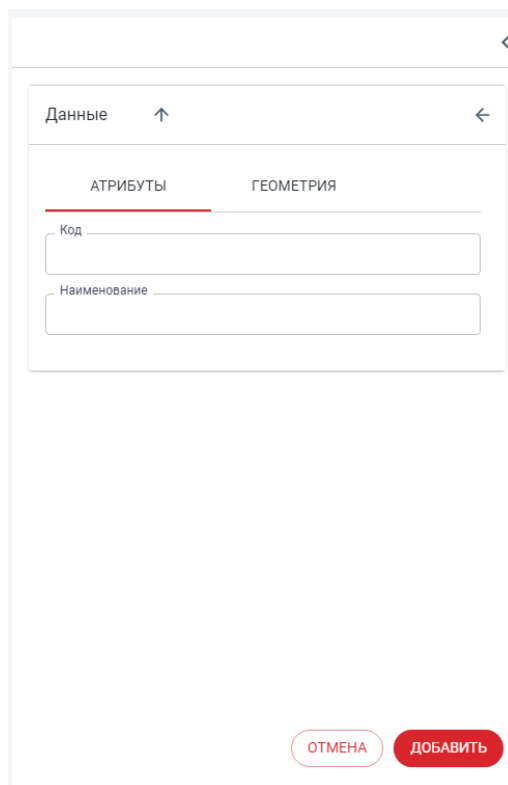


Рисунок 4 - Модальное окно добавления элементов реестра.

Если вами были созданы дополнительные атрибуты, то они тоже заполняются по мере необходимости, когда атрибуты заполнены необходимо нажать кнопку "добавить" для добавления элемента.

Для редактирования, удаления, копирования, отмены утверждения или получения информации о записи, следует нажать по интересующему элементу из реестра левой кнопкой мыши, после чего откроется окно взаимодействия с объектом как показано на рисунке 5

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

АТРИБУТЫ ГЕОМЕТРИЯ

Код

123

Наименование

123

Рисунок 5 - модальное окно взаимодействия с объектом.

Для внесения или редактирования большого количества записей проще использовать инструмент «скачать/загрузить» в правом верхнем углу (рисунок 6), для этого нужно выгрузить шаблон в формате «xlsx», заполнить в нём всю нужную информацию и

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

обновить или заменить существующие данные.

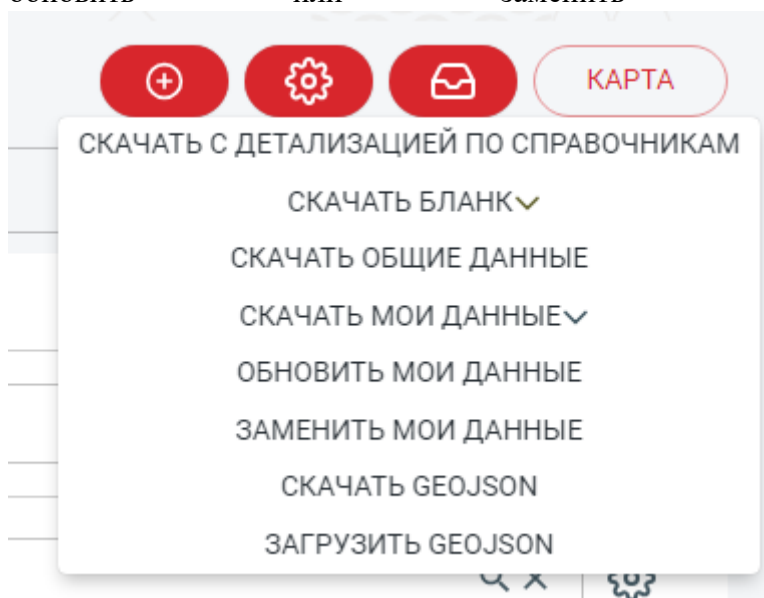


Рисунок 6 - Кнопка выгрузки и загрузки файлов.

После заполнения файла xls его можно загрузить в систему нажав на обновить\заменить мои данные, в результате откроется модальное окно загрузки

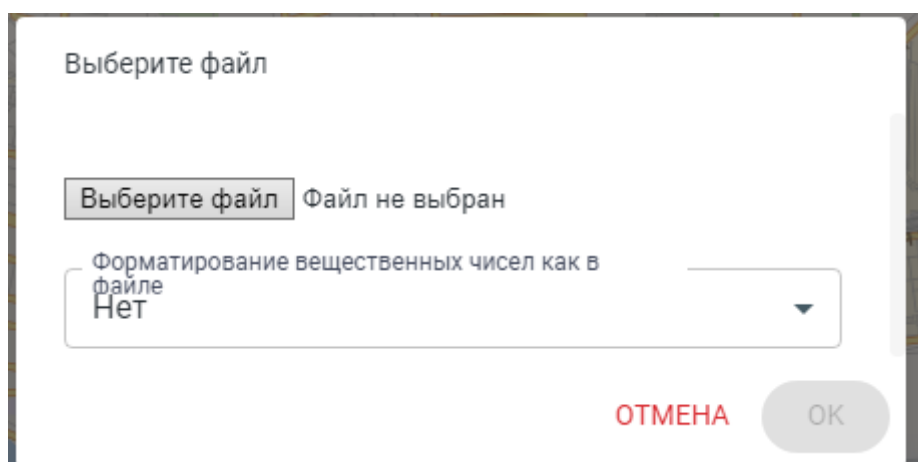


Рисунок 7 – модальное окно загрузки xls

Для массового обновления геометрии нужно нажать кнопку «Загрузить GeoJson» которая открывает модальное окно загрузки файла (рисунок 8), где нужно выбрать «обновляемую колонку», которая отвечает за поле, в которое будет внесены значения координат, выбрать доступный атрибут файла и сопоставить его с колонкой реестра а так

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

же выбрать выбрать сам файл, который должен быть на вашем ПК, после чего нажать кнопку «Загрузить данные в форму». В результате, если всё было правильно сделано, произойдёт обновление колонки данных «геометрия».

Загрузка файла гео данных

Обновляемая колонка *
Не выбрано

Строки
Только обновление существующих

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

Действие с колонками без сопоставленного атрибута *
Не изменять

MultiPolygon

| Поле формы | Назначенный атрибут файла | Доступные атрибуты файла |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| code Строка | id (Integer) | code (String) |
| name Строка | | name (String) |
| kod2 Строка | | |
| kod3 Строка | | |
| tsifrovoy_kod Строка | | |
| status Строка | | |
| ploschad Дробное число | | |
| federalniy_okrug Строка | | |

ОТМЕНА ЗАГРУЗИТЬ ДАННЫЕ В ФОРМУ ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ НА ПРЕДПРОСМОТР

Рисунок 8 – модальное окно загрузки GeoJson

Кнопка «настройки» в форме шестерни (рисунок 9), открывает модальное окно сортировки и выбора версии реестра, так же позволяет фильтровать записи по группам и выбирать статус реестра (утверждён или в работе).

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

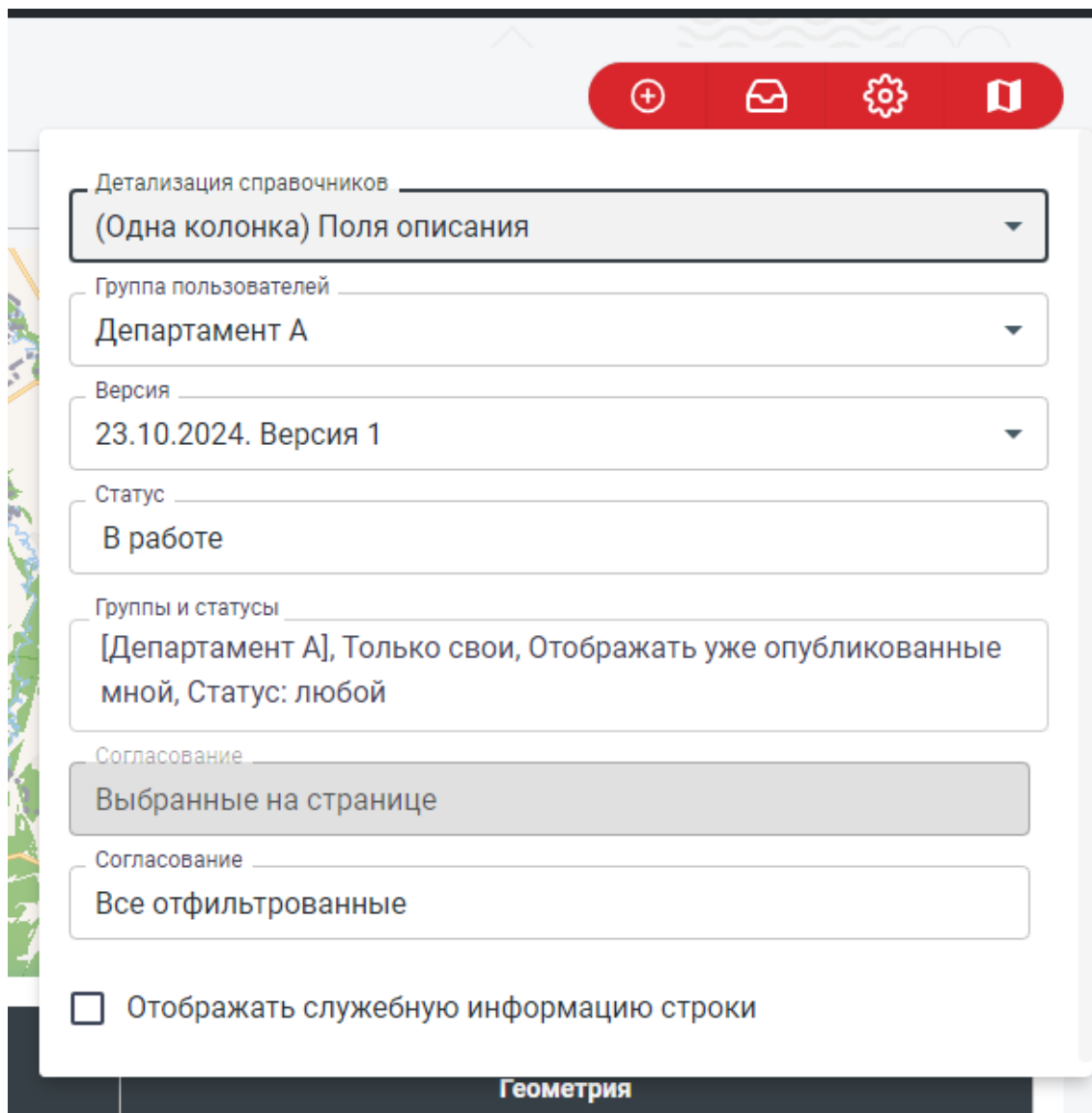


Рисунок 9 – Настройки отображения записей реестра

Создание реестров

Для создания нового объекта пользователю необходимо нажать кнопку «добавить» в правом верхнем углу (рисунок 2)

Далее, в открывшемся модальном окне (рисунок 10) требуется:

- выбрать «Наименование» объекта
- выбрать «Тип таблицы» (форма, реестр, геореестр(слой))

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

- если был выбран геореестр(слой), то нужно обязательно выбрать тип геометрии в появившемся окне (Точка, Полигон, Линия, Смешанный).
- выбрать в окне «Группа владелец формы» нужный пункт
- отметить галочкой нужные пункты в центральной части формы (Общие данные, пользователи могут редактировать/удалять записи, созданные нижестоящими, Пользователи могут назначать строки подответственным, Пользователям запрещено добавлять/удалять записи, использовать статус "Черновик")
- добавить описание в случае необходимости в окне «Описание»
- добавить тэг в окне «Тэги формы»
- нажать кнопку «СОХРАНИТЬ» в правом нижнем углу

The screenshot shows a web application interface for 'DataPlatform'. The main content area is titled 'Общие свойства' (General Properties). It contains a form for creating an object with the following fields and options:

- Настройка профиля (Profile Settings):**
 - Наименование * (Name): Test 2
 - Внутреннее название таблицы * (Internal table name): test_2
 - Тип таблицы * (Table type): Geo реестр
 - Описание (Description): Тестовое описание
- Тип геометрии * (Geometry type):** Линия
- Группа - владелец формы * (Form owner group):** Тестовая группа 2
- Permissions:**
 - Пользователям запрещено добавлять/удалять записи
 - Пользователи могут редактировать/удалять записи, созданные нижестоящими
 - Пользователи могут назначать строки подответственным
 - Использовать статус "Черновик"
 - Общие данные
- Тэги (Tags):** *Все
- Buttons:** A red 'СОХРАНИТЬ' (Save) button is located at the bottom right.

Рисунок 10 – Модальное окно создания объекта

После сохранения перейти в появившейся сверху раздел «Настройка свойств» и, если нужно добавить новые элементы, то используются кнопки «Добавить элемент» (рисунок 11)

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

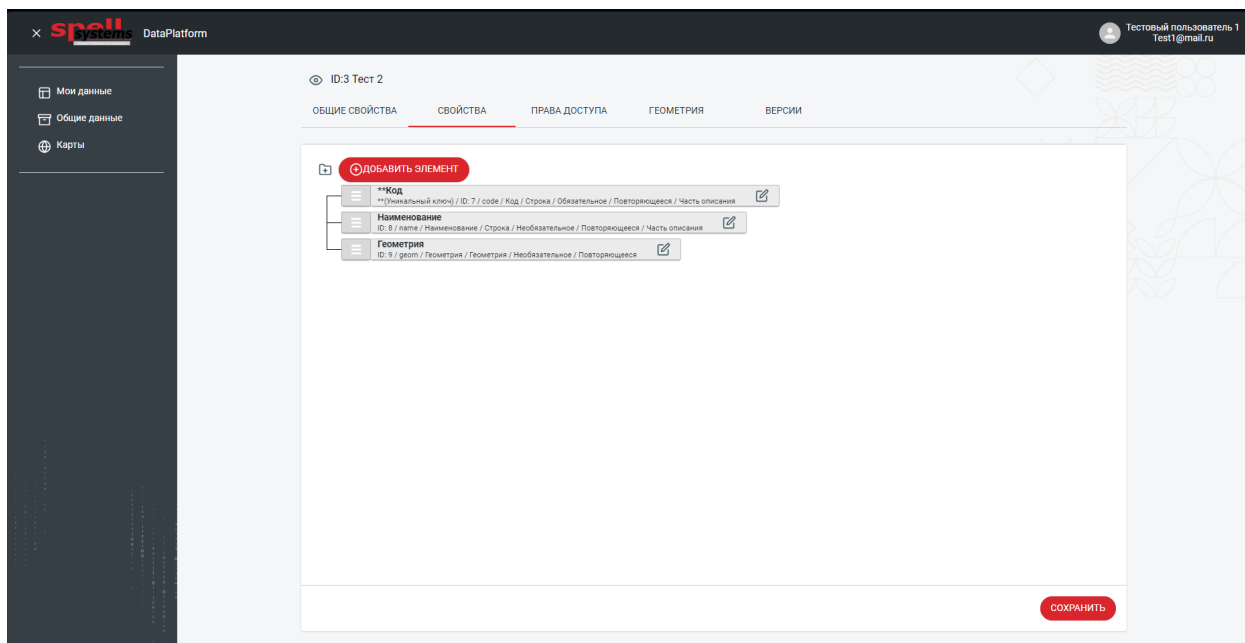


Рисунок 11 – Добавление элементов

При добавлении элемента нужно заполнить графы в модальном окне:

- Название Свойства
- Тип значения (в зависимости от целей выбрать нужную графу из списка, если текст то выбрать «Строка», если числовые значения то нужно выбрать «Дробное» или «Целое» число, «Дата», «Файлы» и «Набор файлов», при выборе геометрии нужно будет указать тип геометрии в появившемся поле, при выборе «Ссылка на реестр/классификатор» нужно будет выбрать нужный справочник НСИ или РЕЕСТР в появившейся форме.)
- Обязательное / необязательное
- Повторяющееся/уникальное

По окончании заполнения нажать кнопку «ДОБАВИТЬ», при правильном заполнение новый элемент появятся в списке. Когда нужные элементы добавлены нужно нажать кнопку «СОХРАНИТЬ» для сохранения всех изменений. (рисунок 12)

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

Рисунок 12 - Модальное окно добавления элементов

Вкладка «Права доступа» (рисунок 13) позволяет добавить к текущей, ещё одну группу пользователей с различными правами.

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 231019943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

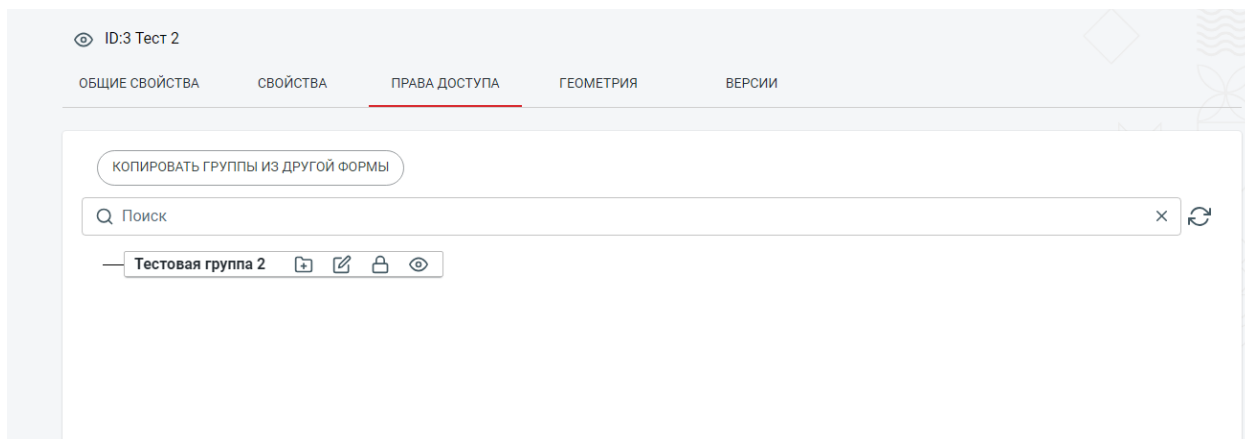


Рисунок 13 – Права доступа

Во вкладке «Версии» (рисунок 14), отображаются все доступные версии, указан их статус, отображена дата их изменения, так же предусмотрена возможность их скачивания, удаления и копирования

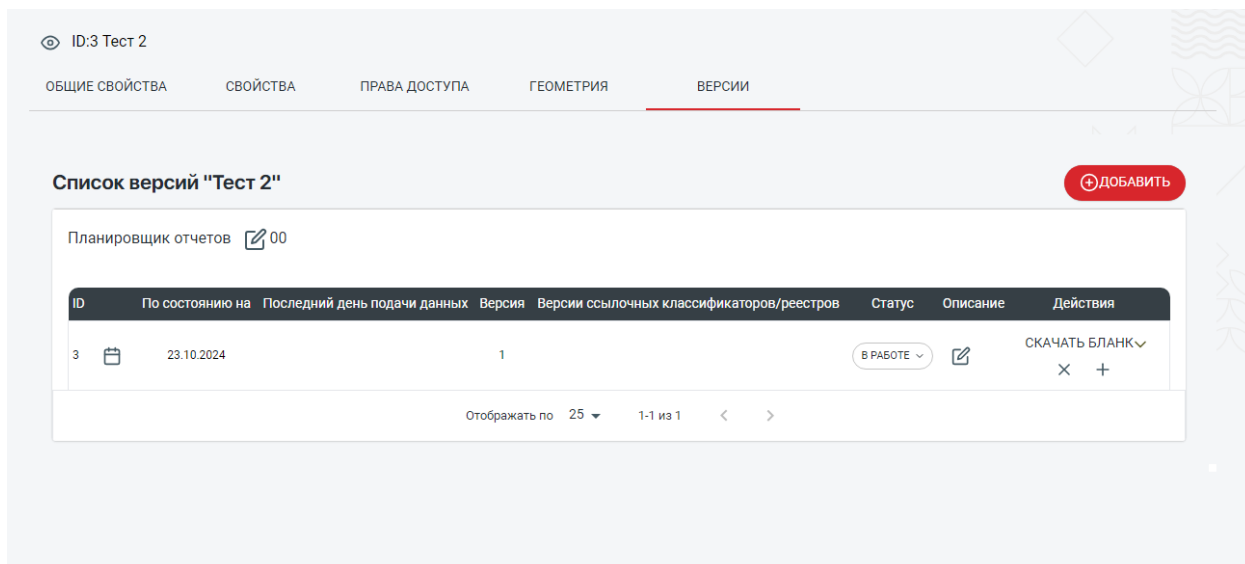


Рисунок 14 – Версии реестров и форм

Во вкладке «Геометрия» есть возможность задать стиль реестру либо изменить его, при нажатии на «задать стиль» в форме карандаша открывается модальное окно редактирования стилей (рисунок 15), куда нужно внести желаемый стиль. Данные для стилей можно найти на бесплатном сервисе marbox.com. Любой стиль оборачивается в [], при этом у одной геометрии может быть несколько стилей [{Стиль1}, {Стиль2}]. Пример сстилей:

Cortex

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

Точки (круги)

```
{
  "type": "circle",
  "paint": {
    "circle-opacity": 0.3,
    "circle-radius": 10,
    "circle-color": "#221fff",
    "circle-stroke-opacity": 0.8,
    "circle-stroke-color": "#0300ff",
    "circle-stroke-width": 2
  }
}
```

Линии с толщиной и прозрачностью

```
{
  "type": "line",
  "layout": {
    "line-join": "miter"
  },
  "paint": {
    "line-opacity": 0.5,
    "line-width": 5,
    "line-color": "#018a1a"
  }
}
```

Полигоны с заливкой и прозрачностью

```
{
  "type": "fill",
  "paint": {
    "fill-opacity": 0.3,
    "fill-color": "#f70046",
    "fill-outline-color": "#f70046"
  }
}
```

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

}
}

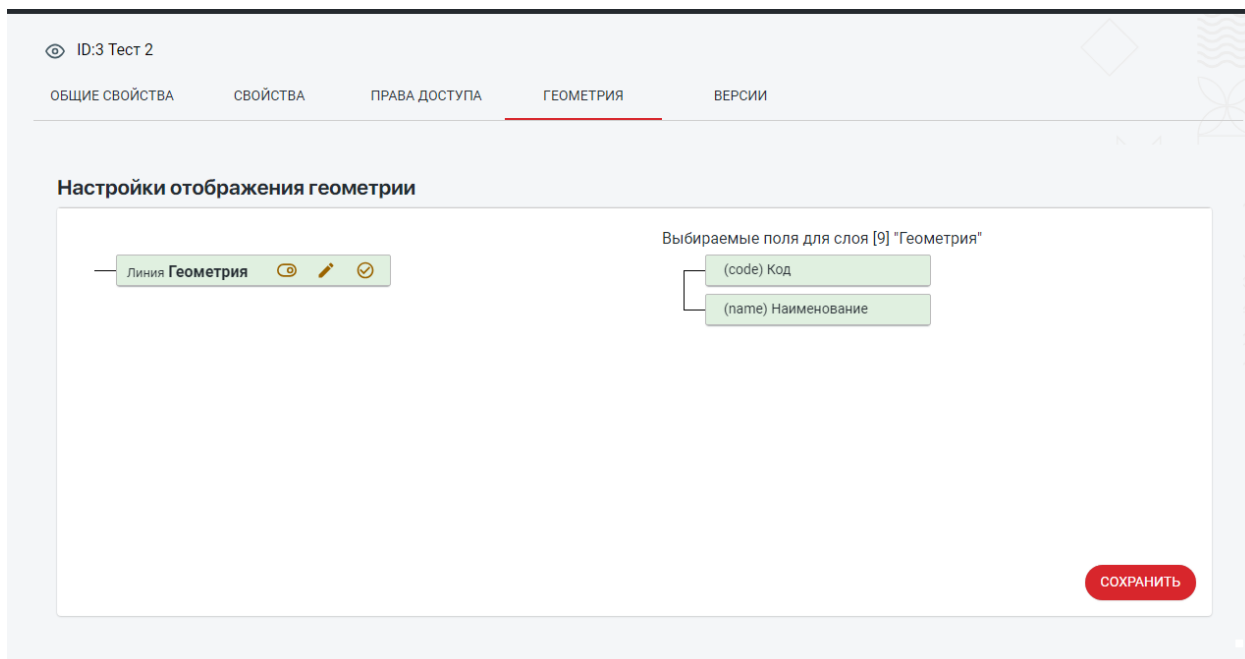


Рисунок 15 – Геометрия

Работа с разделом общие данные

Для перехода в данный раздел необходимо нажать кнопку «Общие данные» слева. В данном разделе представлены формы и реестры которые могут просматривать все пользователи системы, без возможности их редактирования и внесения в них данных.

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

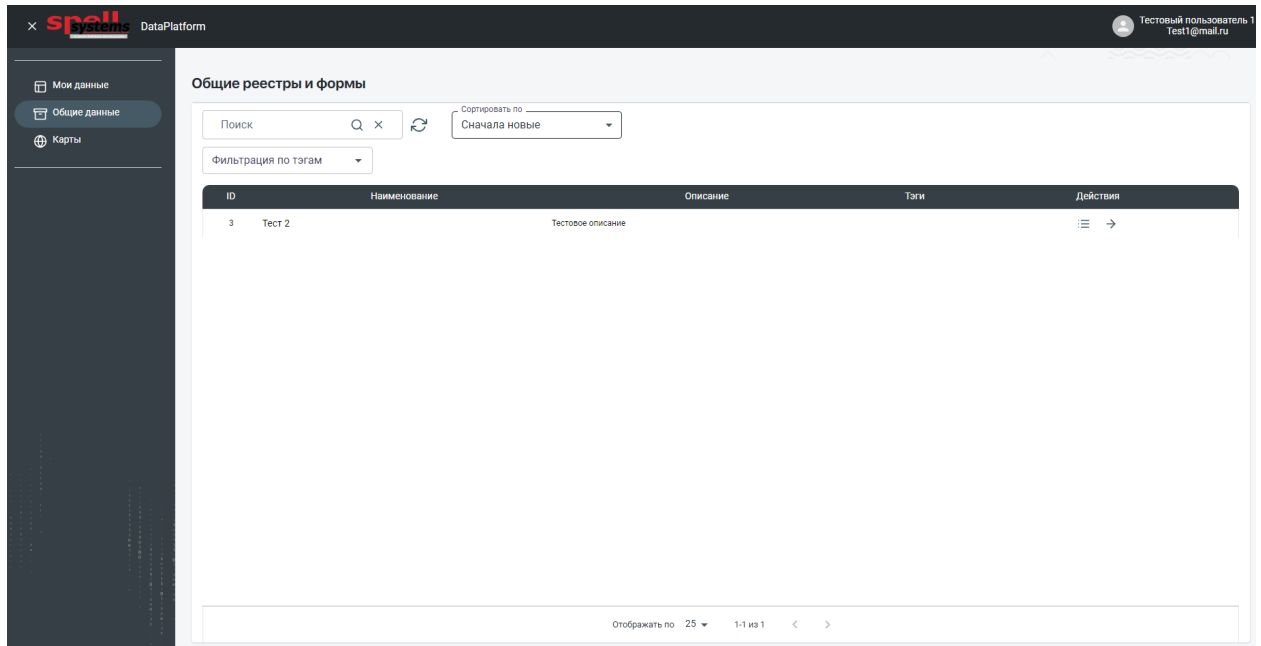


Рисунок 16 – общий вид раздела «Общие данные»

Работа с разделом «Карты»

Инструменты управления разделом «Карты» показаны на рисунке 17:

- поиск карт;
- просмотр карт;
- сортировка карт;
- добавление карт;
- изменение существующих карт;
- удаление карт;

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207

БИК 046015207

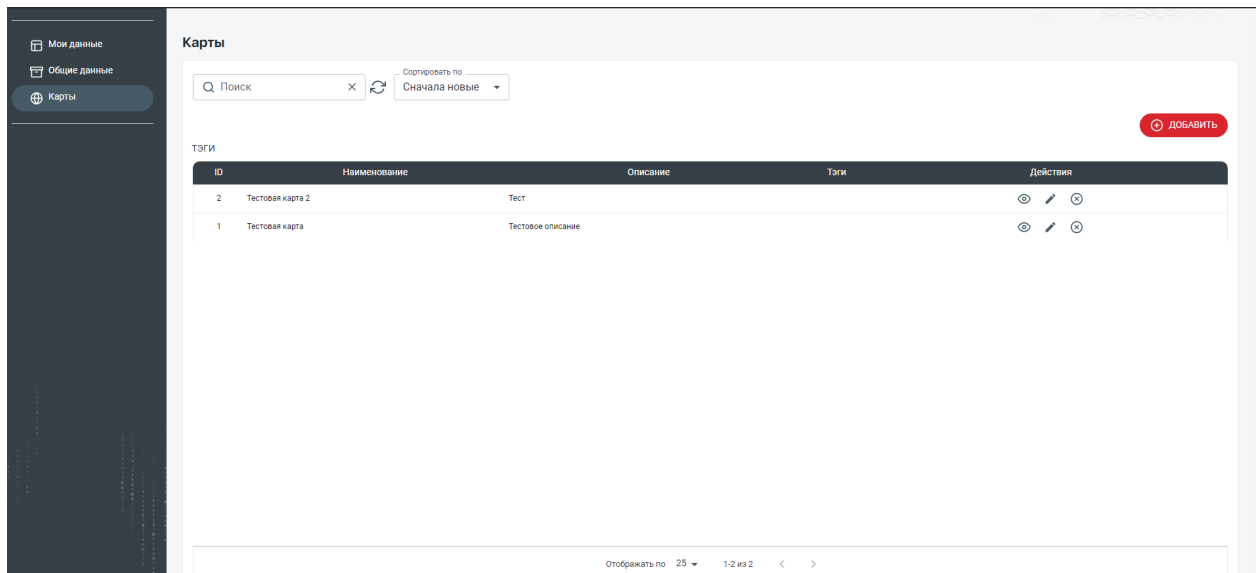


Рисунок 17 – Меню раздела «Карты»

При нажатии на кнопку «добавить» открывается меню создания карты (рисунок 18), где нужно заполнить:

- Наименование;
- Описание;
- Тэги;
- Выбрать формы или реестры;
- Группа - владелец карты;

ООО «КОРТЕКС»

350000, г. Краснодар, ул. Северная, д. 324, офис 12/2

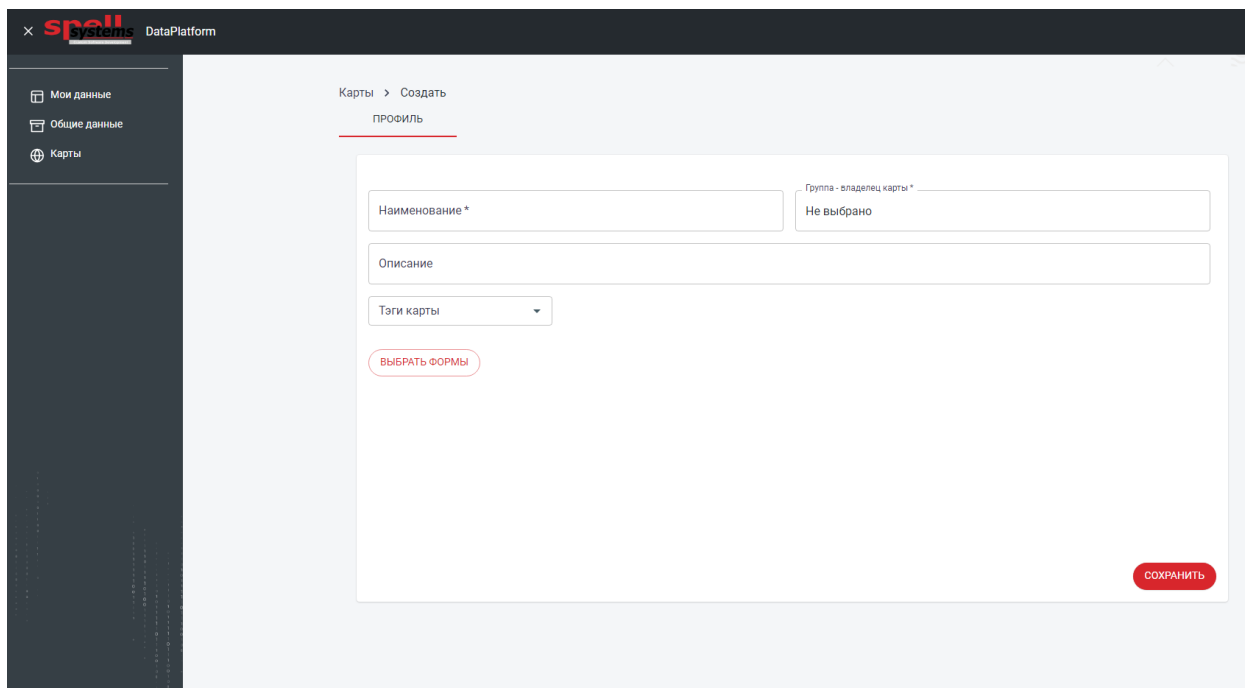
www.cortex.ooo

ИНН/КПП 2310199943/230801001 ОГРН 1172375030410

Р/с: № 40702810026250000701. В ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счёт № 30101810500000000207


БИК 046015207



The screenshot shows a web application interface for creating a card. The browser tab is labeled 'spell DataPlatform'. On the left, there is a dark sidebar with navigation options: 'Мои данные', 'Общие данные', and 'Карты'. The main content area is titled 'Карты > Создать прорабиль'. It contains a form with the following fields: 'Наименование *' (required), 'Группа - владелец карты *' (dropdown menu showing 'Не выбрано'), 'Описание', and 'Теги карты' (dropdown menu). Below the form is a red button labeled 'ВЫБРАТЬ ФОРМЫ'. At the bottom right of the form area is a red button labeled 'СОХРАНИТЬ'.

Рисунок 18 – окно создание карты.

После заполнения всех полей нужно нажать кнопку «сохранить» для создания новой карты. Данные из реестров отобразятся на карте через некоторое время после её создания.

Для просмотра карты нужно нажать кнопку в форме глаза . В результате откроется карта которая содержит в себе все объекты с добавленных в неё форм и реестров.

Директор
ООО «Кортекс»



С.А. Карулин